



TOROS ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(TORSEM)

2022-2026 STRATEJİK PLAN
(GÜNCELLENMİŞ)

Toros Üniversitesi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
torsem@toros.edu.tr

MERSİN
2024

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
TABLolar LİSTESİ	2
ŞEKİLLER LİSTESİ	3
KISALTMALAR LİSTESİ	4
SUNUŞ	5
BÖLÜM 1 MEVCUT DURUM	6
1.1. Kurumsal Tarihçe	6
1.2. Akademik ve İdari Yapılanma.....	7
1.3. Paydaş Analizi	9
1.4. GZFT Analizi.....	11
BÖLÜM 2 STRATEJİK PLAN	13
2.1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	13
2.2. Stratejik Plan (2022-2026 Dönemi) Geleceğe Bakış.....	14
2.3. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri	15
2.4. Hedef Kartları.....	17
2.5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	23

TABLolar LİSTESİ

	Sayfa
Tablo 1. TORSEM İdari Yapılanma	8
Tablo 2. Paydaş Analizi ve Hizmet Durumu İlişkilendirilmesi.....	10
Tablo 3. TORSEM GZFT Analizi.....	12

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa
Şekil 1. Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsü.....	7
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlama Takvimi.....	13
Şekil 3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	14
Şekil 4. TORSEM Stratejik Amaçları.....	16

KISALTMALAR LİSTESİ

AR-GE : Araştırma – Geliştirme

TORSEM : Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

YÖK : Yükseköğretim Kurulu

PG : TORSEM Stratejik Plan Performans Göstergesi

KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

SUNUŞ

Toros Üniversitesi 2022 – 2026 Stratejik Planında Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Ömer ARIÖZ’ün de belirttikleri üzere; Toros Üniversitesi’nin ulusal ve uluslararası alanda öncü olan ve sıralamalarda üst sıralarda bulunan; ülkemizin kalkınmasına, yerli ve milli üretimlerine çok daha fazla katkı veren, inovatif ve proaktif yaklaşıma sahip girişimci bir üniversiteye dönüşmesi en büyük hedefimizdir. Toros Üniversitesi’nin bir akademik bir merkezi olarak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulduğu günden bu yana bu esas hedef doğrultusunda çalışmalarını yüksek bir motivasyon ile yürütmektedir.

Üniversitemizde stratejik planlama sürecine katılımıcılığın en üst seviyede olması amaçlanmıştır. Bu nedenle en alt birimden başlayarak tüm birimlerin stratejik planlarını hazırlaması hedeflenmiştir. Üniversitemiz ortak değerleri, ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda yapılacak tüm çalışmaları sistemli ve planlı yürütmek, elde edilen sonuçları değerlendirmek ile sürekli iyileştirme yönünde adımlar atmak amacı ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin 2021 – 2026 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2021 – 2026 Stratejik Planında önümüzdeki beş yıllık süreçte uygulanacak Üniversitemiz Stratejik Planı amaçlarına uygun amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri yer almaktadır.

Merkezimizin misyonunu, vizyonunu, değerlerini, mevcut durumu ile güçlü ve zayıf yönlerini, hedef ve planlanan gelecek faaliyetlerini yansıtan “Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 – 2026 Stratejik Planı”nın başarı ile uygulanacağına, Türkiye'nin 3. Nesil üniversite misyonunu benimsemiş bir üniversitesi olarak yaşam boyu öğrenmeye katkılarımız yanında, topluma sunduğumuz hizmet kalitesinin artarak devam edeceğine olan inancımız tamdır.

Bu vesile ile stratejik planımızın hazırlanmasında sağladığı destek ve motivasyon için başta Üniversitemiz Mütevelli Heyet Başkanı Y. Sertaç ÖZVEREN’e, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ömer ARIÖZ’e ve harcadıkları emekler için Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyeleri ile tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunarız.

Doç. Dr. Metin OCAK

TORSEM Müdürü

BÖLÜM 1

MEVCUT DURUM

1.1 KURUMSAL TARİHÇE

Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TORSEM) 28542 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak 28 Ocak 2013 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle Toros Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olarak faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezin amacı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kapsamı dışında kalan alanlarda eğitim, danışmanlık ve proje hizmetleri vermek, bu alanlarla ilgili araştırma ve yayınlar yapmak, bu sayede üniversitemizin kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin geliştirilmesini sağlamaktır.

TORSEM 19.01.2023 tarihinde resmi gazetede yayınlanan yönetmelik değişikliği ile faaliyet alanlarını yeniden düzenlemiştir. Düzenlenen yönetmeliğe göre merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim ve sertifika programları açmak.
- b) Kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara yönelik eğitim programları düzenlemek.
- c) Bilimsel danışmanlık hizmetleri sunmak.
- ç) Kamu kurumları ve özel kuruluşların benzer birimlerince yürütülen çalışmalara öğretim elemanı desteği vermek.
- d) Uzaktan eğitim yoluyla her yaşa ve çeşitli ilgi gruplarına yönelik eğitim programları sunmak.
- e) Üniversite dışı kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak, ortak projeler hazırlamak, hazırlanan projeleri uygulamak ve/veya uygulattırmak.
- f) Sürekli eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Üniversitemizin kalite ve standartlarının sürekli gözetildiği eğitim programlarımızda, teorik eğitimi uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmekte ve kursiyerlerin kariyer gelişimine katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede merkezimiz, kişisel eğitimlerin yanı sıra kamu ve özel sektör kuruluşları ile yurtdışındaki kişi ve kurumlara ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminer ve konferanslar düzenlemekte; bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamakta ve bu alanda üniversitemiz olanaklarının tanıtımını yapmaktadır.

TORSEM, üniversitenin idari birimler ile eğitim-öğretim yapılan şehir merkezinde 5 kampüsünden biri olan Bahçelievler Kampüsünde faaliyet göstermektedir.



Şekil 1: Toros Üniversitesi Bahçelievler Kampüsü

1.2 AKADEMİK VE İDARİ YAPILANMA

Merkezin idari yapılanması TORSEM Yönetmeliğinin üçüncü bölümü “Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri” bölümünde belirtildiği üzere düzenlenmektedir. Yönetmeliğin ilgili maddesine göre merkezin yönetim organları;

- Müdür,
- Yönetim Kurulu ve
- Danışma Kurulundan oluşmaktadır.

Merkezin amaç ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönetmeliğin 8’inci maddesi gereği bir müdür yardımcısı ve 14’üncü maddesi gereği bir birim sekreteri görevlendirilmiştir. Müdür, Yönetim ve Danışma Kurulu görevleri yönetmelikte belirtilmiştir.

YÖNETİM KURULU	
Müdür	Doç. Dr. Metin OCAK
Müdür Yardımcısı	Doç Dr. Üyesi Efdal Oktay GÜLTEKİN

Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Köksal HAZIR
Yönetim Kurulu Üyesi	Öğr. Gör. Özer KÖK
Yönetim Kurulu Üyesi	Ar. Gör. Sonay DUMAN
Eğitim Destek Elemanı	Fulya ALTAŞ

DANIŞMA KURULU	
Mühendislik Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş ALLAHVERDİ
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi / Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Prof. Dr. Mert AKTAŞ
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Şafak EBESEK
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Aysel DOĞAN
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP
Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğr. Gör. Alper KALYONCU
Mersin Büyükşehir Belediyesi	Zeynep SAZAN
Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	Tamer GÜNER
Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Cevdet TEKBAŞ
Kosgeb Mersin Müdürlüğü	Danyal PEKER
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi	Kerem YILMAZ
Mersin Kent Konseyi	Ayferi TUĞCU

KALİTE KOMİSYONU	
Müdür	Doç. Dr. Metin OCAK
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Efdal Oktay GÜLTEKİN
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP

Tablo 1: TORSEM İdari Yapılanma

1.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık kavramı, stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken en önemli unsurlardan biri olarak ifade edilmektedir. Paydaşlar, TORSEM'e değer katan unsurlar olarak görülmektedir. TORSEM'in ülkemizin yetişmiş insan gücü ihtiyacına yönelik nitelikli eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlayabilmesi, toplumsal ihtiyaçlara duyarlılık göstererek ihtiyaçları karşılayacak bilimsel projelere ve etkinliklere öncülük edebilmesi veya destek sağlayabilmesi, güncel eğilimler ve gelişen bilgi teknolojileri kapsamında sürekli olarak yenilenebilmesi ve bu yeniliklerin, hizmet kalitesine de yansımaları sağlayabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla, TORSEM, paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Paydaş analizinin amacı TORSEM'in paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer üreterek rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır. Paydaş analizinin ilk aşamasında TORSEM'in paydaşları tespit edilmiş ve bu paydaşlar önceliklendirilmiş ve sunulan hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmenin belirlenmesinde, üretilen hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Bu çerçevede paydaşlar, iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır. İç paydaşlar; TORSEM'den doğrudan etkilenen veya TORSEM'i doğrudan etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. Dış paydaşlar; TORSEM'in ürettiği ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile TORSEM'den etkilenen veya TORSEM'i etkileyen TORSEM dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak stratejik plan ekibi tarafından puanlanıp önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 1'de belirtilmiştir.

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu		Hizmet Durumu			
	Niteliği	Önceliği	Eğitim-Öğretim	Ar-Ge	Toplumsal Katkı	Teknik/İdari Destek
Rektörlük	İç Paydaş	1	✓		✓	✓
Akademik Personel	İç Paydaş	1	✓		✓	
İdari Personel	İç Paydaş	2				✓
UZEM	İç Paydaş	2				✓
Katılımcı	İç Paydaş	1	✓		✓	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İç Paydaş	2	✓			✓
Kalite Koordinatörlüğü	İç Paydaş	2				✓
YÖK	Dış Paydaş	1	✓			✓
TUBITAK/KOSGEB/ Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	3			✓	
Toplum	Dış Paydaş	1			✓	
Diğer SEM'ler	Dış Paydaş	2	✓			
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	2			✓	✓
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	2			✓	✓
Özel Kurumlar / Sanayi, Ticaret ve Hizmet Kuruluşları	Dış Paydaş	2	✓		✓	
Mesleki Yeterlilik Kurumu	Dış Paydaş	2	✓		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	2			✓	

Tablo 2: Paydaş Analizi ve Hizmet Durumu İlişkilendirilmesi

1.4 GZFT ANALİZİ

Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulduğu günden bugüne kadar yürütülen faaliyetler göz önünde bulundurularak GZFT analizi paydaşlarla yapılan toplantılar ve stratejik plan komisyonu tarafından yapılan çalışmalar sonucunda belirlenmiş ve aşağıda özetlenmiştir.

GZFT analizi, merkezimizi ve merkezimizi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir. Bu yöntemle TORSEM'in güçlü ve zayıf yönleri ile birimiz dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bu analiz ile TORSEM'in güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditler araştırılarak geleceğe dönük stratejiler belirlenmiştir. Kısaca bu analiz stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Amaç ve hedefler belirlenirken zayıf yönlerin güçlü yönlere, tehditlerin fırsatlara dönüştürülme yolları tartışılmış ve araştırılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı alanlarda uzmanlığı ve tanınırlığı bulunan akademik kadroya sahip olunması 2. Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminin varlığı 3. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yöntem ve teknikleri konusunda "Eğiticilerin Eğitimi" programları kapsamında bilgi birikimine sahip olmaları 4. Üniversitenin tüm fiziki alt yapısının ve akademik personelinin kullanılabilmesi 5. TORSEM Yönetiminin, şeffaflığı ve katılımcılığı destekleyerek kaynakların, etkin ve verimli kullanımıyla hesap verebilir nitelikte örgütlenmesi 6. Mevcut eğitim programlarının paydaş görüşleri ve güncel ihtiyaçlar göz önüne alınarak güncellenmesi ve buna yönelik her yıl danışma kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılıyor olması 7. Eğitim sonu geri bildirim mekanizmasının işletilmesi 8. Kurumsallaşma kültürünün oluşturulması 9. Profesyonel bakış ile piyasa yaklaşımı 10. Kurumlar arası sıcak iletişim ve müşteri memnuniyeti 11. Üniversitemizin merkezi bir konumda yer alması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür ve müdür yardımcılarının akademik görevlerinin bulunması ve iş yüklerinin fazlalığı 2. Tanıtım/müşteriye ulaşma noktasında yaşanan sıkıntılar 3. Akademik birimlerin eğitim programı geliştirme ve öğretim üyelerinin iş yüklerinin fazlalığı

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkinliğin artmasına olanak sağlaması 2. Yeni öğretim modellerinin geliştirilmesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimliliğinin artırılmasını sağlaması 3. Öğrenciler ve toplumun eğitime olan ilgi ve ihtiyaçların artması 4. Üniversite yönetiminin sürekli eğitim merkezinin faaliyetlerine önem vermesi 5. Kamu kurumları ve özel kuruluşların yürüttüğü projelere iştirakçi olarak davetlerin artması, 6. Kamu ve özel sektörde ara eleman ihtiyacının artması ve toplumun mesleki eğitime verdiği önemin artması 7. Bölgedeki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile halkın merkezimize her konuda destek verme konusunda istekli olması 8. Bölgede yenilikçilik merkezi, genç girişimci merkezi ve model fabrika bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mersin ilinde yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine olan ilginin azlığı 2. Sayısı her geçen gün artan özel eğitim ve danışmanlık firmalarının çok düşük ücretlerle eğitim imkânı (düşük nitelikli) sunması 3. Nitelikli eğitimlerin İstanbul ve Ankara'dan alınabileceği ön yargısı 4. Türkiye'nin yaşadığı konjonktürden kaynaklanan ekonomik sıkıntılar

Tablo 3: TORSEM GZFT Analizi

BÖLÜM 2

STRATEJİK PLAN

2.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Üniversite üst yönetiminin katılımcı bir anlayışla sahiplendiği stratejik plan çalışmaları başlatılmış, bu doğrultuda TORSEM idari personellerinden oluşan “**Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**” tarafından taslak bir çalışma hazırlanmış ve paydaşların görüşü alındıktan ve TORSEM Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra tüm paydaşlara Toros Üniversitesi web sitesi TORSEM sayfasından duyurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

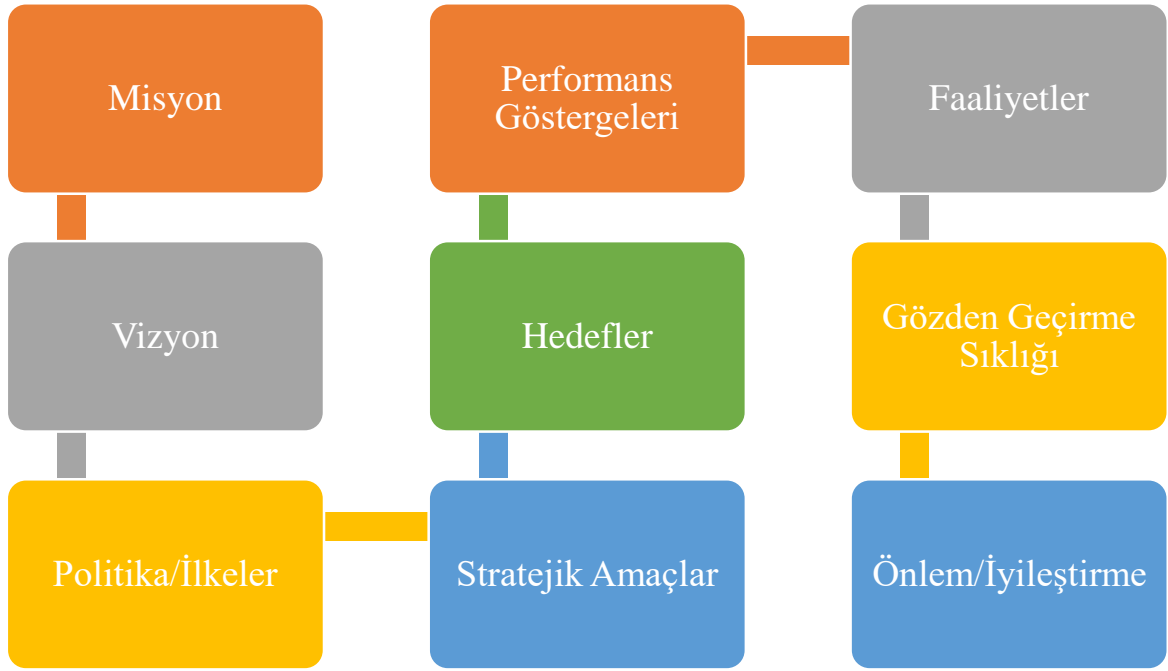
- Müdür
- Müdür Yardımcıları
- TORSEM Sekreteri

Stratejik Plan Hazırlama takvimi aşağıda verilmiştir.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

TORSEM Stratejik Plan hazırlama süreci paydaşlar ile yapılan toplantılar sonucunda aşağıda verilen başlıklar altında özetlenmiştir.



Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2.2 STRATEJİK PLAN (2022-2026 DÖNEMİ) GELECEĞE BAKIŞ

TORSEM'in 2022-2026 dönemini kapsayan Stratejik Planı paydaşlarla birlikte oluşturulmuş ve onaylandıktan sonra paydaşlara duyurulmuştur. Stratejik Planın unsurları aşağıda özetlenmiştir.

Misyon

Sürekli eğitim bilinci ve yaşam boyu öğrenme ilkeleri kapsamında, akademisyenlerimizin deneyim ve uzmanlık alanlarından faydalanarak ülkemizin yetişmiş insan gücü ihtiyacına katkı sağlamak amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlamak, toplumsal ihtiyaçlara duyarlılık göstererek ihtiyaçları karşılayacak bilimsel projelere ve etkinliklere öncülük etmek veya destek sağlamak, güncel eğilimler ve gelişen bilgi teknolojileri kapsamında sürekli olarak yenilenmek ve bu yeniliklerin hizmet kalitesine de yansımaları sağlamaktır.

Vizyon

Güncel eğilimler ve gelişen bilgi teknolojileri doğrultusunda sürekli kendini yenileyen, çağın gereksinimlerine uyum sağlayan, toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılan, ulusal platformlarda kabul gören, alanında lider bir eğitim ve araştırma merkezi olmaktır.

Kalite Politikası

TORSEM olarak kalite politikamız; sunmuş olduğumuz eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirerek; katılımcıların beklentilerini üst seviyede karşılayabilen bir eğitim merkezi olmaktır.

Temel Değerlerimiz

1. Akıl ve bilim,
2. Kişiyeye saygı,
3. Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet,
4. Mesleki etik,
5. Ulusaldan evrenselliğe ulaşmak,
6. Sürekli iyileştirme,
7. İşbirliği ve takım ruhu,
8. Yaratıcılık ve yenilikçilik,
9. Çağdaşlık,
10. Verimlilik

2.3. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TORSEM Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans göstergeleri ile tutarlı olacak şekilde ve katılımcı bir yöntemle stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemiştir. Performans göstergeleri genellikle yıllık olarak, hedef kartlarında belirtilen sıklıkta ölçülecektir. Her bir amaç altında belirtilen hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Performans göstergeleri tablolarından belirten birimler sorumlu olacaktır. Hedeflere ulaşılmasında risk faktörleri Hedef Kartlarında detaylı olarak verilmiştir. Aynı şekilde hedeflere ulaşmada planlanan faaliyetler de tüm birimlerin Hedef Kartlarında detaylı olarak verilmiştir. Bu şekilde Üniversitemizin stratejik planının, Rektörlük ve TORSEM'in Stratejik Planında yer alan bilgilerle bütünleşik olarak irdelenmesi esas alınmıştır.

Üniversite'nin Stratejik Amaçları



Şekil 6: TORSEM Stratejik Amaçları

TORSEM tarafından 2 Stratejik Amaç belirlenmiş olup, bu stratejik amaca ulaşmak için 4 hedef ve 14 performans göstergesi belirlenmiştir.

TORSEM'e ait stratejik plan ve hedeflerin belirlenerek değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan hedef kartları aşağıda verilmektedir. Hedef kartlarının tamamında mevcut performans göstergeleri TORSEM'e ait kodlar ile belirtilmiş olup, TORSEM'e ait özel hedef ve göstergeler için gerekli açıklamalar hedef kartları altında yer almaktadır.

2.4. HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1: GÜÇLÜ BİR KALİTE KÜLTÜRÜ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.1	TORSEM’de kalite kültürünü yaygınlaştırmak, iç ve dış paydaşları ile geribildirim ve değerlendirmeler yapmak					
PG-1.1.1	Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	1	1	1	1
PG-1.1.2	Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	1	1	1	1
PG-1.1.3	TORSEM’in tüm faaliyetlerinde katılımcılardan/kurumlardan ve eğitimcilerden geribildirim alınması					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde minimum 1 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	TORSEM Kalite Komisyonu, TORSEM Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✗ İletişim Engelleri: İç ve dış paydaşlarla etkili iletişim sağlanamaması durumunda geribildirimler eksik veya yanlış olabilir. ✗ Geribildirim Alma Güçlüğü: Paydaşların geribildirim vermekte çekimser olmaları veya gerçek düşüncelerini açıkça ifade etmektense kaçınmaları riski bulunmaktadır. ✗ Yeterli Kaynak Eksikliği: Kalite kültürünü yaygınlaştırmak için gerekli kaynakların yetersiz olması durumunda hedefe ulaşma süreci yavaşlayabilir veya zorlaşabilir. 					
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İletişim Stratejileri Geliştirmek: Etkili iç ve dış iletişim için stratejiler oluşturmak ve paydaşlarla düzenli olarak iletişim kurmak. ✓ Geribildirim Mekanizmaları Oluşturmak: İç ve dış paydaşlar için çeşitli geribildirim kanalları oluşturarak geribildirim almayı teşvik etmek. ✓ Eğitim ve Farkındalık Programları Düzenlemek: Kalite kültürünü desteklemek için personel ve paydaşlara eğitimler düzenlemek ve kaliteye olan farkındalığı artırmak. 					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.2	Kalite süreçleri kapsamında gerekli raporları hazırlayarak iyileştirme süreçlerini izlemek ve PUKÖ döngüsünü kapatmak					
PG-1.2.1	Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen İç Değerlendirme Rapor Sayısı (BİDR)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1	1
PG-1.2.2	Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen Stratejik Plan Değerlendirme Rapor Sayısı (SP Değerlendirme Raporu)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1	1
PG-1.2.3	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu kapsamında SP'de gerekli revizyonların yapılması					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	TORSEM Kalite Komisyonu, TORSEM Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Bilgi ve Veri Eksikliği: Raporları hazırlamak için gerekli bilgi ve verilerin eksik veya yanlış olması riski, sürecin etkinliğini ve doğruluğunu etkileyebilir. ✗ Raporlama Sürecinde Gecikme: Raporlama süreçlerinin zamanında tamamlanmaması veya gecikmesi durumunda, iyileştirme süreçlerinin etkili bir şekilde izlenmesi ve yönetilmesi zorlaşabilir. ✗ İyileştirme Önerilerinin Uygulanmaması: Raporlar üzerinden elde edilen verilere dayanarak önerilen iyileştirme eylemlerinin uygulanmaması veya gereğinden az uygulanması riski, sürecin etkinliğini azaltabilir. 					
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veri Toplama ve Analiz Süreçlerini Güçlendirmek: Gerekli verilerin doğru ve eksiksiz bir şekilde toplanmasını sağlamak için süreçler oluşturmak ve veri analizi için uygun yöntemler kullanmak. ✓ Raporlama Standartlarını Belirlemek: Raporlama süreçlerini standartlaştırmak için formatlar ve şablonlar belirlemek ve raporlama prosedürlerini netleştirmek. 					

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zamanında Raporlama İçin Takvim Oluşturmak: Raporlama süreçlerini yönetmek için zaman çizelgeleri oluşturmak ve raporlama süreçlerini zamanında tamamlamak için takip mekanizmaları kurmak. ✓ İyileştirme Eylemlerini İzlemek ve Değerlendirmek: Raporlar üzerinden elde edilen verilere dayanarak iyileştirme eylemlerinin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek için sürekli geri bildirim mekanizmaları oluşturmak. ✓ Paydaşlarla İş Birliği Yapmak: İyileştirme süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak, onların katılımını sağlamak ve iyileştirme süreçlerine destek sağlamak.
--	---

AMAÇ 2: TORSEM EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE PROJE FAALİYETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK

HEDEF KARTI						
Amaç 2	TORSEM Eğitim, Danışmanlık ve Proje Faaliyetlerini Güçlendirmek					
Hedef 2.1	Üniversitemiz Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Katkı Hedefine Ulaşmak					
PG-2.1.1	Üniversitenin stratejik planında yer alan TORSEM faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	100	100	100	100	100
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 1 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	TORSEM Kalite Komisyonu, TORSEM Müdürlüğü					
Riskler	✗ Toplumda Eğitimlere Olan İsteksizlik: Toplumun eğitim konusunda isteksiz olması TORSEM başarısını zedeleyebilir.					
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stratejik Planın Revizyonu: Stratejik planın toplumsal katkı hedeflerini güncellemek ve netleştirmek için ilgili paydaşlarla birlikte revize etmek. ✓ İş Birlikleri Kurmak: Toplumsal katkı çalışmaları için yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birlikleri kurmak ve ortak projeler geliştirmek. ✓ Sürekli İzleme ve Değerlendirme: Toplumsal katkı düzeyinin ilerlemesini düzenli olarak izlemek, performansı değerlendirmek ve projelerin başarı kriterlerine uygun olarak ilerlemesini sağlamak için izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturmak. 					

--	--

HEDEF KARTI						
Amaç 2	TORSEM Eğitim, Danışmanlık ve Proje Faaliyetlerini Güçlendirmek					
Hedef 2.2	TORSEM bünyesinde verilen katılım belgesi ve sertifika sayısını artırmak					
PG-2.2.1	TORSEM bünyesinde verilen sertifika/katılım belgesi sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2000	4000	4500	5000	5500	6000
PG-2.2.2	TORSEM bünyesinde açılan program sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	15	20	25	30	35
PG-2.2.3	TORSEM bünyesinde verilen yıllık eğitim saati					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	500	550	600	650
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 1 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	TORSEM Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Nitelik Kaybı: Sertifika ve katılım belgesi verme sürecinde özellikle mesleki alanlarda nitelik standartlarının düşmesi riski vardır. Bu, verilen belgelerin değerini azaltabilir. ✗ Hukuksal Riskler: Belgelerin geçerliliği, içeriklerinin doğruluğu ve belge verme sürecinin yasal gerekliliklere uygunluğu gibi hukuksal riskler bulunmaktadır. ✗ Yetersiz Kaynaklar: Belge verme sürecini desteklemek için yeterli insan kaynağı, altyapı ve mali kaynakların olmaması riski vardır. ✗ İtibar Kaybı: Diğer SEM'lerin niteliksiz veya usulsüz belge verme uygulamaları, TORSEM'in itibarını zedeleyebilir ve güvenilirliğini sarsabilir. 					
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belgelendirme Sürecini Standartlaştırmak: Belgelendirme süreçlerini standartlaştırmak ve belge verme kriterlerini netleştirmek için prosedürler oluşturmak. 					
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uzman Kadro Oluşturmak: Belgelendirme sürecini yönetmek ve belge verme sürecini yürütmek için uygun niteliklere sahip uzman bir kadro oluşturmak. ✓ Eğitim ve Denetimler düzenlemek: Belgelendirme sürecinde yer alan personelin eğitimini sağlamak ve sürekli olarak denetimler yaparak sürecin doğruluğunu ve uygunluğunu sağlamak. 					

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İzleme ve Değerlendirme Süreçleri: Verilen belgelerin sayısını izlemek ve düzenli olarak belgelerin niteliklerini değerlendirmek için izleme ve değerlendirme süreçleri oluşturmak. ✓ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belgelendirme sürecinin şeffaflığını artırmak ve paydaşlara süreç hakkında bilgi vermek için açık iletişim politikaları benimsemek.
--	---

HEDEF KARTI						
Amaç 2	TORSEM Eğitim, Danışmanlık ve Proje Faaliyetlerini Güçlendirmek					
Hedef 2.3	TORSEM'in diğer kurum kuruluşların yürüttüğü proje faaliyetlerine katılımının artırılması					
PG-2.3.1	Diğer kurum/kuruluşlar tarafından yürütülen projelere verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	3	3	3	3
PG-2.3.2	Diğer kurum/kuruluşlar ile yürütülen projeler kapsamında eğitim ve danışmanlık hizmetlerine yönelik imzalanan sözleşme sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 1 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	TORSEM Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Kaynak Eksikliği: Projelere katılım için yeterli finansal kaynakların sağlanamaması riski bulunmaktadır. Bu durum, projelere katılımı sınırlayabilir veya engelleyebilir. ✗ Zaman ve Kapasite Sorunları: TORSEM'in personelinin veya kaynaklarının mevcut projelere katılmaya uygun olmaması, projelere katılımın azalmasına veya etkinliğinin düşmesine neden olabilir. ✗ İletişim Engelleri: Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim eksikliği veya uyumsuzlukları, projelere katılımı engelleyebilir veya sınırlayabilir. 					
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek: Diğer kurumlar ve kuruluşlarla işbirliği ağlarını güçlendirmek ve ortak projeler için ortaklık fırsatlarını araştırmak. ✓ Projelere Finansal Destek Sağlamak: Projelere katılım için gerekli finansal kaynakları sağlamak için sponsorluklar, hibe programları veya diğer finansal destek mekanizmalarını araştırmak ve kullanmak. ✓ Personel Kapasitesini Artırmak: TORSEM'in personelinin projelere katılım için gerekli yeteneklere ve kapasitelere sahip olmasını sağlamak için eğitim ve geliştirme programları düzenlemek. 					

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İletişimi Güçlendirmek: Diğer kurumlar ve kuruluşlarla daha etkili iletişim kurmak için düzenli toplantılar, seminerler veya diğer iletişim etkinlikleri düzenlemek. ✓ Başarı Hikayelerini Paylaşmak: TORSEM'in diğer kurumlarla başarılı işbirlikleri ve projeler hakkında başarı hikayeleri paylaşarak TORSEM'in itibarını artırmak ve yeni işbirlikleri için motivasyon sağlamak.
--	---

Amaç 2	TORSEM Eğitim, Danışmanlık ve Proje Faaliyetlerini Güçlendirmek					
Hedef 2.4	TORSEM'in kurum/kuruluşlara verdiği danışmanlık hizmetlerinin artırılması					
PG-2.4.1	Kurum/kuruluşlar ile imzalanan danışmanlık sözleşmeleri sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	1	1	1	1
PG-2.4.2	Kurum/kuruluşlara proje, eğitim, danışmanlık konularında yapılan ziyaret sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	10	12	12	12	12
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 1 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	TORSEM Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Nitelik Kaybı: Piyasada danışmanlık hizmetlerinin kalitesinin düşmesi veya yetersiz olması riski, müşteri memnuniyetini olumsuz etkileyebilir ve TORSEM'e karşı da itibar kaybı oluşturabilir. ✗ Uzmanlık Eksikliği: Danışmanlık hizmetlerinin sunulması için yeterli ve uygun niteliklere sahip personelin eksikliği riski, hizmetlerin etkinliğini ve doğruluğunu etkileyebilir. ✗ Rekabet: Benzer hizmetler sunan diğer kurumlar veya danışmanlık firmalarıyla rekabet etme riski, TORSEM'in müşteri tabanını genişletme çabalarını zorlaştırabilir. ✗ Güvenilirlik ve Gizlilik Endişeleri: Müşterilerin danışmanlık sürecindeki gizlilik ve güvenlik endişeleri, danışmanlık hizmetlerine olan talebi azaltabilir. 					
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uzman Kadro Oluşturmak ve Geliştirmek: Danışmanlık hizmetlerini sunacak uzman bir kadro oluşturmak ve bu personelin sürekli olarak gelişimini sağlamak için eğitim ve geliştirme programları düzenlemek. ✓ Müşteri İlişkilerini Güçlendirmek: Mevcut müşterilerle güçlü ilişkiler kurmak ve sürdürmek, aynı zamanda potansiyel müşterilerle iletişim kurmak ve yeni iş fırsatlarını araştırmak için aktif bir müşteri ilişkileri yönetimi stratejisi benimsemek. 					

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hizmet Kalitesini İyileştirmek: Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini sürekli olarak izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek için geri bildirim mekanizmaları oluşturmak. ✓ Pazarlama ve Tanıtım Faaliyetleri: TORSEM'in danışmanlık hizmetlerini hedef müşterilere tanıtmak ve pazarlamak için etkili pazarlama stratejileri geliştirmek ve uygulamak. ✓ Güvenlik ve Gizlilik Standartlarını Belirlemek: Müşterilerin güvenliği ve gizliliğini korumak için gerekli standartları belirlemek ve bu standartlara uygun hareket etmek için politika ve prosedürler oluşturmak.
--	---

2.5. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

TORSEM tarafından 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi (KGS) kapsamında; her yıl akademik ve idari birimlerimiz tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır. Hazırlanan BİDR kapsamında Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan değerlendirici komisyonlar tarafından saha ziyaretleri yapılmakta, tüm paydaşlardan görüş alındıktan sonra her bir birimin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini belirten Birim Geri Bildirim Raporları (BGBR) hazırlanmakta ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Böylece KGS çerçevesinde TORSEM Stratejik Planı, KİDR ve BİDR'nin yıllık olarak değerlendirilmesi, paydaşlarla birlikte önlemler alınması işleminin yürütülmesi sonucunda güvence altına alınmış olacaktır. Bu yaklaşım sayesinde sürdürülebilir bir Stratejik Plan değerlendirme ve önlem alma süreçleri sağlanmış olacaktır.

TORSEM bünyesinde ise her yılın ilk altı ayını kapsayacak şekilde Haziran ayı içerisinde izleme ve kontrol; tüm yılı içerecek şekilde Aralık ayı içerisinde değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu değerlendirmeler neticesinde, TORSEM misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu rapor edilecektir. Stratejik planda plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş, bu göstergelerin objektif ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu açıklama ve göstergeler plan döneminde yürütülen çalışmaları daha kolay izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayacaktır. Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilecektir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının

tamamlandığı inceleneyecektir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda kurum içi veya dışı önemli değişiklikler yoksa, stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyor ise, Stratejik Plan'ın uygulanmasına devam edilecektir. Buna karşılık uygulamalarda beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa, belirlenen amaç ve hedefler yeterli ve gerçekçi değilse, plan gözden geçirilerek revize edilecektir. TORSEM stratejik planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet, izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları müdürlük koordinasyonu ile TORSEM Kalite Komisyonu tarafından yürütülecektir.



T.C.
Toros Üniversitesi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



Bahçelievler Mahallesi, 1839 Sokak, No:15, 33140

Yenişehir/Mersin, Türkiye



(0324) 325 33 00 - 4505



torsem@toros.edu.tr